

צבא מנהלת	ההגנה	לישראל "עתידיים"
טלפון		03-7335634
פקס		03-5720616
22	במאי	2011

הנדון : בחינת זכאותך למלגת "עתידיים" לשנת הלימודים תשע"ב

שלום רב,

1. המכתב להלן מנוסח בלשון זכר, אך פונה לשני המינים כאחד.
 2. לקראת שנת הלימודים תשע"ב תבחן זכאותך למלגה, בהתאם לנתוניך האישיים.
לתשומת לבך, השנה חלו שינויים בנהלי שליחת בקשת המלגה – אנא קרא בעיון מסמך זה.

3. לצורך בחינת זכאותך למלגת קיום הינך מתבקש למלא בטופס המצורף למכתב זה פרטים אישיים אודות מצבך הכלכלי ולצרף מסמכים התומכים בכך, כפי שיפורט בהמשך (את הטופס יש למלא גם אם הנך מוותר/ת על זכאותך למלגה - זאת לצורך עדכון פרטיך האישיים במאגר המידע של תוכנית "עתידיים").

4. את הטופס יש למלא ולשלוח גם אם הינך מועמד וטרם קיבלת אישור על צירוף לתוכנית.

5. להלן רשימת המסמכים והאישורים הנדרשים : (ללא מסמכים אלו לא תבחן בקשתך)

- תדפיס עו"ש של חשבון הבנק שלך לתקופה של שלושת החודשים האחרונים (יש לשלוח את תדפיס העו"ש גם אם לא נעשו בחשבון זה פעולות).
- תדפיס עו"ש של חשבון הבנק של הוריך לתקופה של שלושת החודשים האחרונים (במידה וקיים יותר מחשבון בנק אחד להורים יש לשלוח את כל התדפיסים מכל החשבונות של ההורים).
- ריכוז (או שיערוך) יתרות לחשבונות הבנק של ההורים (לא נדרש במידה ויש להוריך חשבון בבנק הדואר). (לבעלי חשבון בבנק דיסקונט בלבד – נדרש להמציא מסמך המפרט את כלל החסכונות וההלוואות/חובות הקיימים בחשבון).
- ספח תעודת הזהות של אחד ההורים, בו רשומים ילדיו (את/ה ואחירך).
- תלושי משכורת עבור שלושת החודשים האחרונים (של הוריך).
- טופס אימות פרטים אישיים שעליך למלא - רצ"ב בהמשך המכתב.

- בנוסף, מצורפת בזאת לשימושך טבלה המפרטת את רשימת המסמכים הדרושים במקרים שונים (אנא עיין בטבלה ובדוק מה רלוונטי לגביך).
- ניתן למצוא באתר- www.atidim.org.il דוגמאות למסמכים הנדרשים בבקשת המלגה.

חשוב להבהיר: רק טופס מלגה מלא הכולל את כל המסמכים הנדרשים לעיל ידון בוועדה.

6. את המסמכים יש לשלוח באחת הדרכים המפורטות להלן:
 - א. **בדואר אלקטרוני**- ניתן להעביר את בקשות המלגה סרוקות, בצירוף כלל המסמכים המפורטים לעיל, בדוא"ל לכתובת: melagot@atidim.org
 - ב. **בדואר רשום בלבד** (לא ייבחנו בקשות שישלחו בפקס):
 עבור: **מנהלת "עתידים": צוות מלגות, ת.ד. 25045 ת"א 61250.**
חשוב: במידה ולא תקבל עד חודש מיום שליחת המסמכים אישור קבלה מצוות מלגות, אנא שלח מייל לכתובת- melagot@atidim.org כדי לוודא זאת
7. אם יחול שינוי בנתוניך האישיים בין מועד משלוח המסמכים לבין מועד פתיחת שנת הלימודים- נא עדכן בהתאם את צוות מלגות במנהלת "עתידים".
8. נדגיש, כי הזכאות לקבלת מלגת קיום מתוכנית "עתידים" נבחנת בכל שנה מחדש והקריטריונים לזכאות לקבלת מלגה עשויים להשתנות משנה לשנה.
9. דרך ההתקשרות עם מדור מלגות הינה **באמצעות הדואר האלקטרוני** (הרשום מטה).
 חשוב לציין, שהאחריות לבדיקה כי הדוא"ל שלך מעודכן במערכות עתידים – מוטלת עליך.
10. **דרכי התקשרות:** לשאלות והבהרות נוספות ניתן לפנות למנהלת "עתידים"
 - א. בכתובת הדוא"ל: melagot@atidim.org, נשמח לסייע ולהשיב לכל מייל שיישלח.
 - ב. באמצעות מוקד טלפוני 03-7335991
 בימים א'-ה', בין השעות: 10:00-11:00, 15:30-17:30.
11. בברכה.

מור	אפוסקר,	סרן
קצינת	מלגות	ותקציבים
מנהלת		"עתידים"

המקרה	סוג אישור	הערות
הורים שכירים	3 תלושי שכר של שלושה חודשים אחרונים של כל אחד מההורים	אין להעביר תלוש שכר הכולל הבראה. במקרה זה יש להביא תלוש שכר נוסף של חודש אחר.
הורים עצמאיים	דו"ח תשומת מס ממס הכנסה (על שנת 20011 או 2010) <u>או</u> דו"ח מעודכן מרואה חשבון.	יש להמציא דו"ח תשומת מס ממס הכנסה לשנת המס הקודמת (2010). במידה והדו"ח לשנה האחרונה עדיין אינו מוכן, אין צורך להעביר דו"חות ישנים משנים קודמות. יש להמתין לקבלת הדו"ח של השנה האחרונה ולצרפו כשמתקבל. במידה ודו"ח המס השנתי אינו משקף את רמת ההכנסה הנוכחית או שטרם התקבל דו"ח תשומת מס העדכני יש לצרף דו"ח עדכני מרואה חשבון לגביי גובה ההכנסה החודשית.
הורה מובטל	אישור מביטוח לאומי שנקרא " <u>אישור מעמד לא עובד</u> ". כמו כן במידה וההורה המובטל מקבל דמי אבטלה יש לשלוח אישור מביטוח לאומי לגביי גובה דמי האבטלה בשלושה חודשים אחרונים.	יש לוודא כי דמי האבטלה שבכונתכם לשלוח ניתנו עבור חודש שלם (מעל 21 יום).
במקרה של יתמות מאחד ההורים	1. אישור מביטוח לאומי על גובה קצבת השארים. 2. במידה ומתקבלת קצבת שארים נוספת ממקום העבודה או מגורם אחר- יש לציין זאת ולצרף אישור על גובה הקצבה (שלושה תלושי שכר מעודכנים של גובה הקצבה).	
במקרה וההורה נשוי בשנית	במידה וההורה נישא בשנית- יש להעביר נתונים על הכנסת בן הזוג: 1. מה עיסוקו. 2. שלושה תלושי שכר של 3 חודשים אחרונים של בן הזוג. 3. תדפיס חשבון בנק של בן הזוג של שלושה חודשים אחרונים. 4. יש לפרט על ילדיו של בן הזוג החיים בתא המשפחתי: גיליהם ועיסוקם.	
מקור פרנסת ההורה הוא פנסיה	יש לצרף: 1. שלושה תלושי שכר של הפנסיה של שלושה חודשים אחרונים. 2. במידה וההורה עובד בעבודה נוספת יש לשלוח שלושה תלושי שכר של שלושה חודשים אחרונים ממקום עבודתו הנוכחי.	

<p>במידה וההורה עובד בנוסף לקצבה שמקבל מביטוח לאומי יש לשלוח 3 תלושי שכר של שלושה חודשים אחרונים ממקום עבודתו.</p>	<p>יש לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. אישור על גובה הקצבה מביטוח לאומי בשלושה חודשים האחרונים. 2. אישור מביטוח לאומי שנקרא "אישור מעמד לא עובד". 	<p>מקור פרנסת ההורה הוא גמלה/קצבה מביטוח לאומי בלבד</p>
<p>במידה ואין תשלומי מזונות יש לשלוח את החלק הרלוונטי בהסכם הגירושין או אישור מביטוח לאומי שההורה לא מקבל מזונות.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • צילום תעודת גירושין/ת.ז (את הספח בת.ז שבו רואים שמצב ההורה הוא גרוש) • תלושי שכר של 3 חודשים אחרונים של ההורה עימו גר הסטודנט. • תדפיס חשבון בנק של שלושה חודשים אחרונים של ההורה עימו גר הסטודנט. • אישור על גובה דמי המזונות המשולם ע"י ההורה הנוסף. 	<p>במקרה של הורים גרושים</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • צילום תעודת נכות. • אישור מביטוח לאומי המעיד על גובה אחוזי נכות וגובה קצבת הנכות בשלושה חודשים האחרונים. • במידה וקצבת הנכות שההורה מקבל היא קצבת שיקום ממשרד הבטחון, יש לצרף שלושה תלושי קצבה אחרונים. 	<p>במקרה נכות של אחד ההורים</p>
<p>יש לשלוח את שני מסמכים אלו. לא יתקבל רק האישור על "אי זכאות לגמלה".</p>	<p>אישור מביטוח לאומי שנקרא "אישור מעמד לא עובד" ואשר נוסף מביטוח לאומי שנקרא "אי זכאות לגמלה".</p>	<p>במקרה של אם שהיא עקרת בית</p>
<p>אין צורך במסמכים של הורי הסטודנט/המועמד הנשוי.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • צילום של תעודת הנישואין. • חוזה שכירות של הדירה שבה מתגורר הזוג הנשוי או פרטים לגבי הדיור של הזוג הנשוי. • פרטים על עבודת בן הזוג: במידה ובן הזוג עובד - יש לציין במה הוא עובד ולשלוח שלושה תלושי שכר של שלושה חודשים אחרונים ממקום העבודה של בן הזוג, במידה ובן הזוג סטודנט - יש לשלוח אישור לימודים של הסטודנט, במידה ובן הזוג אינו עובד יש לשלוח אישור מביטוח לאומי שנקרא "אישור מעמד לא עובד". במידה ובן הזוג מקבל קצבה מביטוח לאומי יש לשלוח אישור לגבי גובה הקצבה שהוא מקבל בשלושה חודשים האחרונים. • תדפיס חשבון בנק של הזוג הנשוי של שלושה חודשים אחרוני- במידה ויש להם חשבון משותף. במידה ולבני הזוג יש חשבונות נפרדים - יש לשלוח תדפיס של כל אחד מהם. • במידה ולזוג הנשוי יש ילדים - יש לציין את גיליהם. 	<p>במקרה של עתודאי נשוי</p>
<p>כל זאת במידה ומשפחתך</p>	<ul style="list-style-type: none"> • יש למלא את טופס אימות פרטים אישיים ולציין שם כי הינך בוגר 	<p>במידה והנך בוגר</p>

<p>אינה בארץ. במידה ומשפחתך בארץ אז אינך נחשב סטודנט בודד ועלייך לשלוח את כל המסמכים של הורייך כמו כל סטודנט רגיל.</p>	<p>תוכנית נעל"ה. <ul style="list-style-type: none"> • אישור שהינך בוגר תוכנית נעל"ה. • תדפיס חשבון הבנק שלך לשלושת החודשים האחרונים. • צילום ת.ז של הסטודנט. </p>	<p>תוכנית נעל"ה</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • אישור ממזכירות הקיבוץ <u>או</u> הגזבר על גובה התקציב המשפחתי החודשי <u>או</u> שלושה תלושי משכורת לכל הורה במקרה של קיבוץ מופרט. • התייחסות הקיבוץ לגבי תשלום (או אי תשלום) שכר הלימוד בגינך. • התייחסות הקיבוץ למענק העתודאי המועבר מצה"ל – האם מועבר אליך או אל הקיבוץ. 	<p>במידה והנך בן קיבוץ</p>
<p>סטודנט שיש בינו לבין הוריו ניתוק קשר כלכלי לא יחשב כסטודנט בודד.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • הצהרה מעורך דין שבה כתוב: "קיים ניתוק קשר כללי בין הסטודנט להוריו". • אין צורך בהעברת מסמכי ההורים. 	<p>במידה והנך מנותק קשר מהוריך</p>
<p>על האישור להכיל את הפרטים הבאים: סוג התואר, מסלול הלימוד, מספר השעות השבועיות הנלמדות וגובה השכ"ל המשולם. במידה והסטודנט מקבל מלגה או סיוע מגורם כלשהו- <u>יש לציין זאת</u>.</p>	<p>יש לציין זאת ולצרף אישור על כך ממוסד הלימוד (כמו כן יש לציין לאיזה תואר לומד האח- ראשון/שני...)</p>	<p>במידה ואחד האחים במשפחה הינו סטודנט</p>
<p>כל זאת במידה והאח הוא חייל <u>חובה</u> ולא בקבע.</p>	<p>צילום <u>תעודת חוגר/ תלוש משכורת/ אישור קצין העיר</u>.</p>	<p>במידה ואחד האחים הוא חייל/ת בשירות <u>חובה</u> או <u>בשירות לאומי</u></p>
	<p>יש לציין זאת.</p>	<p>במידה ואחד האחים משתייך לתכנית "עתידים"</p>
	<p>יש לציין זאת ולצרף אישור על גובה ההחזר החדשי (כגון תדפיס בנק)</p>	<p>במידה והמשפחה משלמת משכנתא</p>
	<p>יש לצרף חוזה שכירות</p>	<p>במידה והמשפחה מתגוררת בשכירות</p>

	יש לצרף חוזה שכירות	במידה ולמשפחה בעלות על דירה נוספת מושכרת
	יש לצרף חוזה שכירות	במידה והסטודנט מתגורר בשכירות
בניגוד לכתוב בטופס, אין להתחייב בבנק אלא לצרף אסמכתא מהבנק בו מודפסים פרטיך (שם, ת"ז) ופרטי החשבון. (טופס פתיחת חשבון/ עובר ושב וכו'..)	יש למלא טופס פרטי חשבון בנק ולצרף אסמכתא מהבנק.	במידה והינך משתייך למסלול פעמי עתידים או למכינה

טופס אימות פרטים אישיים

יש למלא את כל סעיפי הטופס. טופס שיתקבל לא מלא ולא חתום - לא ייבדק, ולא תבחן הזכאות למלגה.

מסלול (נא לסמן בעיגול את המסלול אליו אתה משתייך):

- ליבה (עתודה אקדמית)
- פעמי עתידים
- הוראת המדעים והאנגלית
- מכינה

פרטים אישיים:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

מס' ת.ז.: _____ מס' אישי: _____

מס' טלפון בבית: _____ מס' טלפון נייד אישי: _____

מס טלפון של אחד ההורים: אבא/אמא _____

תאריך לידה _____ \ / _____ ארץ לידה _____ שנת עליה _____

דובר שפה נוספת (מלבד עברית, אנגלית וערבית): _____

דובר אנגלית ברמת שפת אם: כן / לא

כתובת אימייל:

יש לציין שכתובת המייל היא הדרך בה נתקשר איתך לגבי בקשת המלגה שלך לכן אנא מסור כתובת מייל עדכנית שבה הינך זמין באופן קבוע (כמו כן אנא בדוק את כתובת המייל שלך בתקופה של בקשת המלגה שלך)

_____@_____

כתובת מגורים:

עיר: _____ רח': _____ מס' בית: _____ מיקוד: _____

ת.ד. _____

פרטים על בני המשפחה:

קרבה	שם מלא	גיל	מצב משפחתי	מקצוע	עיסוק (בפועל)
אב					
אם					
אח/ות					
אח/ות					
אח/ות					
אח/ות					
אח/ות					
אח/ות					

* האם אתה בן/בת בכור? כן /לא (היקף בעיגול)

פרטים על דיור המשפחה (סמן V במקום המתאים):

- משפחתי מתגוררת בדירה שבבעלותה. מס' החדרים בדירה: _____
- למשפחתי אין בעלות על דירה ואנו מתגוררים בשכירות (יש לצרף חוזה שכירות). מס' החדרים בדירה: _____
- למשפחתי בעלות על דירה נוספת מושכרת/לא מושכרת (יש לצרף חוזה שכירות).

פרטים על רכבים (סמן V במקום המתאים):

(דוגמא: סוג הרכב: סוזוקי. מודל: בלנו/סוויפט. שנת יצור: '97)

- בבעלות משפחתי רכב פרטי. סוג הרכב: _____ מודל: _____ שנת ייצור: _____
- בבעלות משפחתי רכב פרטי נוסף. סוג הרכב: _____ מודל: _____ שנת ייצור: _____
- בבעלותי רכב אישי / אופנוע. סוג הרכב: _____ מודל: _____ שנת ייצור: _____
- במידה ובשימוש המשפחה רכב ממקום העבודה של אחד ההורים יש לציין זאת: יש/אין. סוג הרכב: _____ מודל: _____ שנה: _____

פרטים על דיור אישי (סמן V במקום המתאים):

- במהלך שנת הלימודים הנוכחית אני מתגורר בבית משפחתי / קרובי משפחה.
- במהלך שנת הלימודים הנוכחית אני מתגורר במעונות (יש לציין את גובה התשלום החדשי בגין השימוש במעונות): _____ ₪
- במהלך שנת הלימודים הנוכחית אני מתגורר בדירה שכורה (יש לצרף חוזה שכירות בו מופיע גובה התשלום החודשי).

פרטים על מימון שכר לימוד (הקף בעיגול):

- במהלך שנת הלימודים קיבלתי / אקבל מלגות נוספות מלבד עתודה ו"עתידים":
_____ כן / לא. אם כן פרט: _____
- אני משתייך / איני משתייך לתכנית נוספת במסגרת העתודה האקדמית של צה"ל ("פסגות" או "ברקים"), שם התכנית: _____.

הערות על מצבי הכלכלי:

הנני

- מעוניין/ת במלגה.
 לא מעוניין/ת במלגה.

הצהרת מבקש המלגה:

- הנני מצהיר/ה שכל הפרטים שמסרתי לעיל הנם נכונים ומלאים.
- הנני מתחייב לעדכן את מנהלת "עתידים" בשינויים שיחולו במצבי המשפחתי או בנתוני הכלכליים.
- במידה ויופסקו לימודי (ביוזמתי או ביוזמת צה"ל /המוסד האקדמי) הנני מתחייב להודיע על כך למנהלת עתידים באופן מיידי.
- הנני מתחייב להודיע למנהלת עתידים אודות מלגות המתקבלות אשר איני זכאי/ת להן וידוע לי כי צה"ל רשאי לנקוט בכל האמצעים על מנת לגבות תשלומים אלו בחזרה.
- ידוע לי שמסירת פרטים לא נכונים ו/או העלמת פרטים מהווה עבירה פלילית, אשר תגרום לשלילת זכותי לקבל סיוע ו/או להפסקת הכשרתי בתכנית "עתידים", ולהחזרת כספי המלגות, והכל בהתאם לדעת רשויות הצבא.

שם מלא: _____

תאריך: ____ / ____ / ____

חתימה: _____