



טופס לעדכון חשבון בנק

טופס זה מיועד למילוי ע"י משרת קבע/גמלאי/שאר.

הנחיות למילוי טופס פתיחת חשבון בנק

1. **מילוי הטופס**
 - א. יש לרשום את פרטי הבנק, סניף ומס' חשבון (עובר ושב בלבד) בו בחרת לקבל את התשלומים המגיעים לך ולחתום על ההצהרה שבטופס.
 - ב. את הטופס יש לשלוח למופ"ת בדואר או להעביר למופ"ת, באמצעות נציג יחידתך יש להחתים את השליש/ק.ניהול/ק.תשלומים ביחידתך, ולצרף אסמכתא מקורית הכוללת את פירוטי החשבון ופרטיך האישיים (לדוגמא: אישור לפתיחת חשבון בנק, המחאה מבוטלת, תדפיס מהבנק וכדומה), או להחתים את הבנק ע"ג טופס זה כולל חתימה וחותמת הבנק בצמוד למספר החשבון.
2. אם עברת מסוג שירות אחד לאחר (לדוגמא- מעבר מחובה לקבע) אין צורך למלא טופס זה, אם משכורתך תמשיך להיות משולמת לחשבון הקיים במערכת.
3. **שינוי חשבון בנק**
אם תהיה מעוניין בשינוי חשבון בנק אנא פעל לפי ההנחיות בסעיף 1.

לכבוד: צה"ל – מופ"ת - ענף שכר קבע וגמלאות			
אבקש לקבל את התשלומים המגיעים לי לחשבון הבנק כמפורט בהמשך: - להלן פרטי האישיים:			
מס' זהות	שם פרטי	שם משפחה	מס' אישי
8040			
כתובת אזרחית: רחוב _____ מספר בית _____ ישוב _____ מיקוד _____			
טלפון: _____			
שם ומס' בנק _____			
שם ומס' סניף _____			
שם ומשפחה _____ מ.א. _____ חתימה/חותמת _____ חתימה וחותרמת הבנק/נציג היחידה/נציג מופ"ת _____			

בקשה לעדכון חשבון בנק - הצהרה	
א. הנני מאשר את נכונות פרטי החשבון המופיעים לעיל, והנני מורה בזאת למופ"ת להעביר את התשלומים המגיעים לי לחשבון זה.	
ב. הנני מצהיר, כי כל תשלום אשר יועבר לחשבון, אשר פרטיו מופיעים לעיל, ייחשב כאילו שולם על ידי צה"ל לידיי ממש, וכאילו אושרה קבלתו בחתימת ידי.	
ג. הנני מתחייב להודיע למופ"ת - ענף שכר קבע וגמלאות - מדור ברורים - במידה ויתקבלו בחשבוני סכומים שאינם מגיעים לי.	
_____ חתימה	_____ תאריך

בנק וסניף	תאריך תחילה	ספרור שוטף	לשימוש מופ"ת
3 5 0	יום חודש שנה		
נתון משלים			

